

**Частное учреждение дополнительного образования «Волшебный замок»
(ЧУ ДО «Волшебный замок»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «07» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДО «Волшебный замок»
Каминская Н.В.

Приказ № 06 -02-2016 от «08» июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПОЛЬЗОВАНИЯ
БИБЛИОТЕКАМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ
Частного учреждения дополнительного образования «Волшебный замок»
г. Москва**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 частью 3, статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий Порядок регламентирует пользование педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами и доступа к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ЧУ ДО.

Функционирование библиотеки осуществляется в целях обеспечения права всех участников воспитательно-образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечными ресурсами.

Порядок пользования книжным фондом, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим положением.

ЧУ ДО «Волшебный замок» несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

Организация обслуживания участников воспитательно-образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи

Обеспечение участникам воспитательно-образовательного процесса воспитанникам, педагогам, родителям, доступа к библиотечному фонду, информационным ресурсам и доступа к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации воспитанников, развития их творческого потенциала.

Создание комфортной библиотечной среды.

3. Основные функции

Формирование фонда библиотечных ресурсов:

- книжный фонд представлен на разных языках;

- периодические издания, как связанные с образовательным процессом, так и для досугового чтения на разных языках;

- методическую литературу для педагогов по воспитанию и развитию детей на разных языках

Размещение книг и обеспечение их сохранности.

Помощь членам педагогического коллектива в организации воспитательно-образовательного процесса и досуга воспитанников.

4. Организация деятельности библиотеки

В целях создания социокультурной пространственно-предметной развивающей среды, способствующей воспитанию будущего взрослого читателя, осуществляется взаимодействие со всеми подразделениями ЧУ ДО.

Библиотека расположена в методическом кабинете.

Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет Директор ЧУ ДО «Волшебный замок» Каминская Н.В.

Формирует фонд в соответствии с интересами и потребностями всех педагогов и обучающихся. Обеспечивает сохранность используемого книжного фонда, его размещение и хранение.

5. Права пользователей библиотекой

Получать консультационную помощь в поиске и выборе методических пособий, литературных произведений и других источников информации.

Участвовать в мероприятиях, проводимых в ЧУ ДО.

6. Обязанности пользователей библиотекой

Соблюдать правила пользования библиотекой.

Бережно относиться к книгам.

Возвращать книги в установленные сроки.

7. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и библиотечным ресурсам.

Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ЧУ ДО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

Доступ педагогических работников к локальной сети ЧУ ДО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети ЧУ ДО, без ограничения времени и потребленного трафика.

8. Доступ к базам данных

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

9. Доступ к учебным и методическим материалам

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в менеджерском отделе.

10. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к комнатам и кабинетам, находящимся на территории ЧУ ДО во время, определенное в расписании занятий;
- к другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

11. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЧУ ДО «Волшебный замок» Каминской Н.В. и действует до его отмены в установленном порядке.